



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.06.2026

№ 414-р

Об обеспечении защиты информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112)

В целях актуализации сведений, затрагивающих вопросы защиты информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа:

1. Назначить ответственным за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа - начальника Единой дежурно-диспетчерской службы администрации Тоншаевского муниципального округа – Храмцова Сергея Павловича.

2. Определить контролируемую зону дежурно-диспетчерской службы (далее – КЗ), в пределах которой необходимо исключить неконтролируемое пребывание посторонних лиц, по внутренним границам рабочих помещений Единой дежурно-

диспетчерской службы администрации Тоншаевского муниципального округа, расположенных по адресу: Нижегородская область, р.п. Тоншаево, ул. Советская 45.

3. Утвердить список сотрудников, допущенных к обработке информации, содержащей персональные данные в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа» согласно приложению 1 к настоящему распоряжению).

4. Утвердить организационно-распорядительные документы в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа:

- Инструкцию ответственного за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

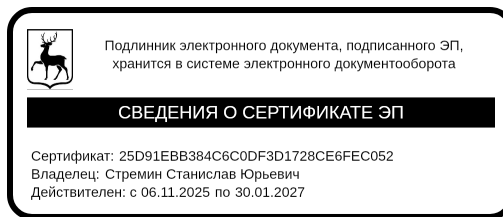
- Инструкцию пользователя дежурно-диспетчерской службы государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

- Журнал учета проведения инструктажа по работе в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации

Тоншаевского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава местного самоуправления



С. Ю. Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.06.2026 № 414-р

Список сотрудников, допущенных к обработке информации, содержащей персональные данные в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (пользователя)	Должность сотрудника
1	Храмцов Сергей Павлович	Начальник
2	Армфуллина Галина Николаевна	Заместитель начальника
3	Соломин Юрий Евгеньевич	Старший дежурный оперативный
4	Долгова Ирина Владиславовна	Дежурный оперативный
5	Исупова Оксана Валерьевна	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112
6	Чернигина Наталья Александровна	Старший дежурный оперативный
7	Ложкина Ольга Александровна	Дежурный оперативный
8	Ашаев Иван Сергеевич	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112
9	Храмцова Наталья Геннадьевна	Старший дежурный оперативный
10	Мальцева Фаина Борисовна	Дежурный оперативный
11	Тимкина Ирина Васильевна	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112
12	Кудрявцева Светлана Борисовна	Старший дежурный оперативный
13	Григорьева Наталья Александровна	Дежурный оперативный
14	Гурдина Наталья Владимировна	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.06.2026 № 414-р

**Инструкция ответственного за защиту информации
в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы
«Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому
номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112)
в Единой дежурно-диспетчерской службе администрации Тоншаевского
муниципального округа**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Обязанности и права	3
3. Ответственность	5

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в ЕДДС Тоншаевского муниципального округа.

2. Обязанности и права ответственного за защиту информации

2.1. Работа ответственного за защиту информации направлена на выявление (по возможности устранение) причин, повлекших за собой отказ в работе автоматизированного рабочего места (автоматизированных рабочих мест) дежурно-диспетчерской службы Системы-112 (далее – АРМ).

2.2. Ответственный за защиту информации подчиняется своему непосредственному руководителю или лицу его замещающему, при исполнении своих обязанностей координирует свои действия с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112 – ГАУ НО «ЦИТ».

2.3 Ответственный за защиту информации имеет право доступа к АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 для исполнения своих обязанностей.

2.4. Ответственный за защиту информации получает у Администратора безопасности центра обработки вызовов Системы-112 атрибуты доступа (логины, пароли) и передает их пользователю для доступа к работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112.

2.5. Ответственный за защиту информации не осуществляет администрирование средств защиты информации, не вносит изменения в конфигурацию АРМ и не предпринимает действий для настройки/развития/модернизации специального программного обеспечения Системы-112.

Данные процедуры проводятся уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112 – ГАУ НО «ЦИТ», либо сторонней организацией, обладающей лицензиями ФСТЭК/ФСБ России, привлекаемой на договорной основе оператором Системы-112.

В случае привлечения сторонней организации для проведения работ порядок ее работы и границы доступа к программным и техническим средствам, а также средствам защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 определяется оператором Системы-112.

2.6. Ответственный за защиту информации вправе использовать съемные машинные носители информации при работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112 только для предоставления информации уполномоченным органам, для проведения соответствующих мероприятий. Данные действия должны быть согласованы и осуществляются совместно с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112.

2.7. В рамках своих обязанностей ответственный за защиту информации:

1) ведет учет лиц, которые имеют доступ к обработке информации на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

2) обеспечивает в рамках своих полномочий защиту программных/технических средств АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 от внешних воздействий (воздействий окружающей среды, нестабильности электроснабжения, кондиционирования и иных внешних факторов) в соответствии с инструкциями по эксплуатации этих средств: обеспечивает выполнение норм и правил пожарной безопасности в отношении технических средств, правил их эксплуатации; обеспечивает выполнение норм и правил устройства и технической эксплуатации электроустановок, а также соблюдение параметров электропитания и заземления технических средств;

3) оборудует АРМ средствами контроля за их вскрытием (опечатывание, опломбирование), место опечатывания (опломбирования) должно позволять его визуально контролировать;

4) контролирует размещение АРМ в дежурно-диспетчерской службе Системы-112;

5) организует и контролирует соблюдение мер, исключающих возможность неконтролируемого доступа в помещение (помещения) с размещенным (размещенными) АРМ посторонних лиц;

6) в случае отказа функционирования АРМ или отдельных его компонентов (технических или программных), принимает меры по их восстановлению (по возможности) и выявлению причин, приведших к их отказу, совместно с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112;

7) принимает участие в проверках функционирования АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 и его компонентов;

8) проводит ознакомление пользователей с документами, регламентирующими требования по обеспечению защиты информации, а также первичный инструктаж, необходимый для безопасной работы на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

9) незамедлительно сообщает уполномоченному сотруднику оператора Системы-112 о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых средствах и методах защиты информации, средствах криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

10) ведет в актуальном состоянии приложение к техническому паспорту государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112). При изменении сведений обеспечивает направление копии приложения к техническому паспорту с внесенными изменениями оператору Системы-112.

1.8. Ответственному за защиту информации запрещено:

1) использовать компоненты технических и программных средств АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 в личных целях;

2) использовать съемные машинные носители при работе с АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 за исключением случаев, приведенных в пункте 2.6;

3) выносить средства защиты информации и средства криптографической защиты информации за пределы контролируемой зоны дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

4) авторизоваться в учетных записях для доступа к АРМ в присутствии посторонних лиц;

5) записывать атрибуты доступа (логины, пароли) и хранить в очевидных местах: ящик стола, монитор, обратная сторона клавиатуры и т.д.;

6) подключать к АРМ внешние сетевые адаптеры, USB-роутеры, USB-модемы;

7) подключать к АРМ (к USB-портам и иным интерфейсам ввода-вывода) съемные машинные носители информации (USB-флэш диски, USB-HDD, CD-DVD приводы и др.), а также иные устройства (телефоны, смартфоны и др.), в т.ч. с целью их подзарядки, за исключением случаев, согласованных с уполномоченными сотрудниками оператора Системы-112;

8) создавать и хранить на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 при отсутствии производственной необходимости электронные документы, содержащие защищаемую информацию;

9) использовать программные/технические средства, программное обеспечение, средства защиты информации и средства криптографической защиты информации, установленные не уполномоченными лицами и не разрешенные к использованию в составе АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;

10) умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты информации, средств криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112, которые могут привести к возникновению нештатной ситуации.

3. Ответственность

3.1. Ответственный за защиту информации в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) несет персональную ответственность за:

- несоблюдение требований настоящей Инструкции;
- невыполнение своих функциональных обязанностей;
- невыполнение мер по защите информации, содержащейся на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

3.2. Форма и размер ответственности в случае нарушения требований настоящей Инструкции определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с инструкцией

С инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
1.	Храмцов Сергей Павлович	Начальник ЕДДС Тоншаевского муниципального округа	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к распоряжению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.06.2026 № 414-р

Инструкция пользователя
дежурно-диспетчерской службы государственной информационной системы
«Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому
номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в Единой дежурно-
диспетчерской службе администрации Тоншаевского муниципального округа

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Обязанности и права	3
3. Ответственность	5

1. Общие положения

Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности лица, являющегося пользователем автоматизированного рабочего места (автоматизированных рабочих мест) дежурно-диспетчерской службы (далее – АРМ) государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) в ЕДДС Тоншаевского муниципального округа.

2. Обязанности и права

2.1. Перед началом работы на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 пользователю необходимо:

- 1) пройти инструктаж у ответственного за защиту информации для доступа к работе;
- 2) ознакомиться под роспись с требованиями организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 3) получить у Ответственного за защиту информации атрибуты доступа (логины, пароли) для доступа к работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112.

2.2. Перед началом работы пользователь должен визуально осмотреть АРМ, чтобы убедиться в отсутствии посторонних технических средств, подключенных к АРМ. В случае обнаружения посторонних технических средств необходимо сообщить ответственному за защиту информации.

2.3. При осуществлении своих полномочий пользователь вправе обращаться к ответственному за защиту информации для получения разъяснений, касающихся работы на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

2.4. При работе в дежурно-диспетчерской службе Системы-112 пользователь:

- 1) выполняет только те процедуры, которые необходимы ему для исполнения его функциональной роли;
- 2) оповещает ответственного за защиту информации обо всех проблемах, возникших в работе на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 3) сообщает ответственному за защиту информации о выявленных нештатных ситуациях (о неустойчивом и (или) некорректном функционировании технических и программных средств, программного обеспечения);
- 4) незамедлительно сообщает ответственному за защиту информации о фактах и попытках несанкционированного доступа к обрабатываемой информации, техническим и программным средствам, средствам защиты информации, о блокировании, исчезновении (искажении) защищаемой информации, о несанкционированных изменениях в конфигурации программных и аппаратных средств, потери идентификаторов, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации;
- 5) незамедлительно сообщает ответственному за защиту информации о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить сведения об используемых средствах и методах защиты информации, средствах

криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

2.5. Пользователю запрещено:

- 1) использовать компоненты технических и программных средств АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 в личных целях;
- 2) использовать съемные машинные носители при работе с АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 3) выносить средства защиты информации и средства криптографической защиты информации за пределы контролируемой зоны дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 4) авторизоваться в учетных записях для доступа к АРМ в присутствии посторонних лиц;
- 5) записывать атрибуты доступа (логины, пароли) и хранить в очевидных местах: ящик стола, монитор, обратная сторона клавиатуры и т.д.
- 6) подключать к СБТ и АРМ внешние сетевые адаптеры, USB-роутеры, USB-модемы;
- 7) подключать к АРМ (к USB-портам и иным интерфейсам ввода-вывода) съемные машинные носители информации (USB-флэш диски, USB-HDD, CD-DVD приводы и др.), а также иные устройства (телефоны, смартфоны и др.), в т.ч. с целью их подзарядки;
- 8) создавать и хранить на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 при отсутствии производственной необходимости электронные документы, содержащие защищаемую информацию;
- 9) вводить защищаемую информацию под диктовку или с микрофона, а также проговаривая ее вслух;
- 10) использовать программные/технические средства, программное обеспечение, средства защиты информации и средства криптографической защиты информации, установленные не уполномоченными лицами и не разрешенные к использованию в составе АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112;
- 11) умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки в программном обеспечении или в настройках средств защиты информации, средств криптографической защиты информации АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112, которые могут привести к возникновению нештатной ситуации;
- 12) самостоятельно ремонтировать технические средства из состава и АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112 или привлекать посторонних лиц для ремонта без согласования с ответственным за защиту информации.

3. Ответственность

3.1. Пользователь АРМ в дежурно-диспетчерской службе государственной информационной системы «Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Нижегородской области» (Система-112) несет персональную ответственность за:

- несоблюдение требований настоящей Инструкции;
- невыполнение своих функциональных обязанностей;

- невыполнение мер по защите информации, содержащейся на АРМ дежурно-диспетчерской службы Системы-112.

3.2. Форма и размер ответственности в случае нарушения требований настоящей Инструкции определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с инструкцией

С инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата
1.	Соломин Юрий Евгеньевич	Старший дежурный оперативный	
2.	Долгова Ирина Владиславовна	Дежурный оперативный	
3.	Исупова Оксана Валерьевна	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112	
4.	Чернигина Наталья Александровна	Старший дежурный оперативный	
5.	Ложкина Ольга Александровна	Дежурный оперативный	
6.	Ашаев Иван Сергеевич	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112	
7.	Храмцова Наталья Геннадьевна	Старший дежурный оперативный	
8.	Мальцева Фаина Борисовна	Дежурный оперативный	
9.	Тимкина Ирина Васильевна	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112	
10.	Кудрявцева Светлана Борисовна	Старший дежурный оперативный	
11.	Григорьева Наталья Александровна	Дежурный оперативный	
12.	Гурдина Наталья Владимировна	Помощник дежурного оперативного, оператор - 112	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к распоряжению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от	№
26.06.2026	414-р

Журнал
учета проведения инструктажа по работе
в дежурно-диспетчерской службе
государственной информационной системы
«Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб
по единому номеру «112» Нижегородской области»
(Система-112)
в Единой дежурно-диспетчерской службе
администрации Тоншаевского муниципального округа

Том ____

Листов _____

Дата начала ведения: « ____ » _____ 202 ____ г.

№ п/п	Инструктируемо е / обучаемое лицо (Ф.И.О., должность)	Цель инструктажа / обучения	Инструктаж пройден (подпись, дата, инструктируемого)	Инструктаж проведен (ФИО проводившего, подпись, дата)	Примечани е
1	2	3	4	5	6
1.		<i>Пример: 1) Ознакомление с порядком работы в дежурно-диспетчерской службе, правила использования средств защиты информации; 2) Ознакомление с инструкцией пользователя в дежурно-диспетчерской службе</i>			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

№ п/п	Инструктируемо е / обучаемое лицо (Ф.И.О., должность)	Цель инструктажа / обучения	Инструктаж пройден (подпись, дата, инструктируемого)	Инструктаж проведен (ФИО проводившего, подпись, дата)	Примечани е
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					