



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2026

№ 659

**О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области к
отопительному периоду 2026-2027 годов**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», пунктом 4 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждённого приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию для проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее - Комиссия).

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности

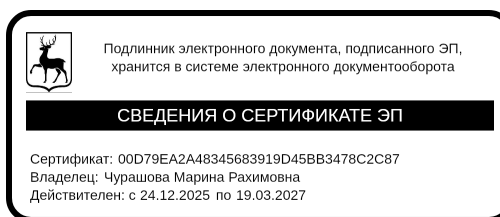
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Программа) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Сектору ЖКХ, ТЭК, связи и транспортного обслуживания администрации Тоншаевского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.И. Рябова.

И.о. главы местного самоуправления



М.Р.Чурашова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 23.07.2026 № 659

Состав

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области к отопительному периоду 2026-2027 годов

- | | |
|----------------------------------|--|
| Рябов
Антон Игоревич | - заместитель главы администрации
Тоншаевского муниципального округа,
председатель комиссии |
| Охотникова
Ирина Валентиновна | - заведующий сектором ЖКХ, ТЭК, связи и
транспортного обслуживания администрации
Тоншаевского муниципального округа, секретарь
комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Брагин
Александр Михайлович | - начальник Ошминского территориального отдела
администрации Тоншаевского муниципального
округа |
| Киверин
Николай Валентинович | - начальник Березятско-Ложкинского
территориального отдела администрации
Тоншаевского муниципального округа |
| Овечкина
Елена Михайловна | - начальник Тоншаевского территориального отдела
администрации Тоншаевского муниципального
округа |
| Тарасов
Алексей Михайлович | - начальник Одошнурского территориального отдела
администрации Тоншаевского муниципального
округа |
| Толстоухов
Владимир Иванович | - начальник Пижемского территориального отдела
администрации Тоншаевского муниципального
округа |
| Чубарова
Анастасия Евгеньевна | - начальник Шайгинского территориального отдела
администрации Тоншаевского муниципального
округа |

- | | |
|---|--|
| Представитель
теплоснабжающей
организации (по
согласованию) | - руководители теплоснабжающих организаций или
уполномоченные лица |
| Представитель
потребителя тепловой
энергии
(по согласованию) | - руководители управляющих (обслуживающих)
организаций, юридических лиц или уполномоченны
лица |
| Представитель
Ростехнадзора
(по согласованию) | - уполномоченные лица Ростехнадзора |
| Представитель
Государственной
жилищной инспекции
(по согласованию) | - уполномоченные лица Государственной жилищной
инспекции |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 23.07.2026 № 659

Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение) определяет цели, задачи, структуру и состав, а также порядок работы комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Порядок), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, зарегистрированным в Минюсте России 29 ноября 2024 г. № 80417.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области лицами, указанными в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является проведение оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области следующими лицами:

2.1.1. Теплоснабжающими организациями;

2.1.2. Потребителями тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках;

2.1.3. Управляющими организациями, а также товариществами собственников жилья;

2.1.4. Лицами, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателем совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения лицами, указанными в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных разделом II Правил;
- проверка документов, подтверждающих выполнение требований;
- проведение осмотра объектов оценки;
- оформление результатов оценки обеспечения готовности проверяемых лиц.

3. Структура и состав Комиссии

3.1. В Комиссию включаются представители:

3.1.1. Администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области;

3.1.2. Единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения;

3.1.3. Государственной жилищной инспекции Нижегородской области в отношении лиц, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения;

3.1.4. Волжско-Окского управления Ростехнадзора в отношении лиц, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения;

3.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.4. Председатель и секретарь являются членами Комиссии.

3.5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Программа).

4.2. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил.

4.4. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Программе.

4.5. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил.

4.6. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

4.7. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в подпунктах 2.1.1-2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

4.8. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

4.8.1. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, не может быть более 0,8 в случае, если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности равна 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил);
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления

тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил).

4.8.2. Значение индекса готовности лиц, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, не может быть более 0,8 в случае, если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности равна 0:

- показатель наличия акта промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.32 Правил № 115;

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

4.8.3. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

4.8.4. В отношении лиц, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Порядка, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в Комиссию.

4.8.5. В течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности.

4.9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

4.11. Комиссией не позднее 14 календарных дней со дня получения уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

4.11.1. В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения, Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в Волжско-Окское управления Ростехнадзора.

4.11.2 В случае неустранения замечаний, указанных в акте, в установленный срок лицами, указанными в подпунктах 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные в Государственную жилищную инспекцию Нижегородской области.

4.12. Срок составления акта - не позднее 10 сентября для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, не позднее 25 октября для теплоснабжающих организаций.

4.13. В случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта комиссией для каждого лица выдается паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.14. Сроки выдачи паспортов не могут быть позднее 15 сентября - для лиц, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Положения, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

4.15. Комиссией в срок не позднее 1 декабря на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026 - 2027 гг. на территории
Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
____/____ гг.

(место составления акта) «__» _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду от «__» _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного
органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от
27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	
3.	

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к
отопительному периоду _____ на ____ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении
которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026 - 2027 гг. на территории
Тоншаевского муниципального
округа Нижегородской области

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____
(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка
обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по
проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 23.07.2026 № 659

Программа проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Тоншаевского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Правила) и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Порядок), утвержденных Приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234, зарегистрированным в Минюсте России 29 ноября 2024 г. № 80417.

1.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 гг. на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Настоящая Программа определяет перечень лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 гг. (далее - оценке обеспечения готовности к отопительному периоду), расположенных на территории Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, права и обязанности членов Комиссии, сроки и график оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Лица, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Оценке обеспечения готовности к отопительному периоду в соответствии с настоящей Программой подлежат следующие лица:

2.1.1 Теплоснабжающие организации.

2.1.2 Потребители тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на

принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплоснабжающих установках.

2.1.3. Лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свои права и обязанности в соответствии с Положением.

3.2. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

3.2.1. Возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;

3.2.2. Проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

3.2.3. Координировать работу Комиссии;

3.2.4. Осуществлять общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии;

3.2.5. Подписывать акты и паспорта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

3.2.6. Определять сроки выдачи актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду;

3.2.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Секретарь Комиссии обязан:

3.3.1. Осуществлять работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3.3.2. Осуществлять подготовку заседаний Комиссии;

3.3.3. Вести документацию Комиссии, уведомлять членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомить их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4. Члены комиссии обязаны:

3.4.1. Лично участвовать в заседаниях Комиссии;

3.4.2. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящей Программой;

3.4.3. Осуществлять оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

3.4.4. Подписывать акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

3.4.5. Соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение

информации;

3.4.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии;

3.4.7. Знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

3.4.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Члены Комиссии имеют право:

3.5.1. Участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией;

3.5.2. Запрашивать дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами.

4. Сроки и график проведения оценки готовности к отопительному периоду

4.1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду лиц, указанных в пункте 2.1 настоящей Программы, осуществляется Комиссией в сроки, указанные в графике проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее - График).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к
отопительному периоду 2026 - 2027 гг. на
территории Тоншаевского
муниципального округа
Нижегородской области

ГРАФИК проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026- 2027 годов

№ п/п	Наименование лица, подлежащего оценке	Срок начала проведения оценки	Срок окончания проведения оценки
Теплоснабжающие организации			
1.	ООО «Северные коммунальные сети»	07.09.2026	11.09.2026
2.	МУП «Водник»	14.09.2026	18.09.2026.
Потребители тепловой энергии теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений)			
3.	Подведомственные объекты управления образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области	24.08.2026	27.08.2026
4.	Подведомственные объекты отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области	10.08.2026	14.08.2026
5.	ГБУЗ НО «Тоншаевская ЦРБ»	28.08.2026	28.08.2026
Управляющие организации, товарищества собственников жилья и лица, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председатель совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров			
6.	ООО «Жилсервис»	02.09.2026	04.09.2026
7	п. Буреполом, ул. Октябрьская, д.20 а	04.09.2026	04.09.2026
8	п. Буреполом, ул. Комсомольская, д.6	04.09.2026	04.09.2026
9	п. Шерстки, пер. Школьный, д.3	04.09.2026	04.09.2026

10	р.п. Тоншаево, ул. Я Горева,д.23	02.09.2026	02.09.2026
11	р.п. Тоншаево, ул. Северная,д.3	02.09.2026	02.09.2026
12	р.п. Тоншаево, ул. Олимпийская,д.5	02.09.2026	02.09.2026
13	р.п. Тоншаево, ул. Октябрьская,д.56 а	02.09.2026	02.09.2026
14	р.п. Тоншаево, ул. Новая,д.1	02.09.2026	02.09.2026
15	р.п. Тоншаево, ул. Новая,д.3	02.09.2026	02.09.2026
16	р.п. Тоншаево, ул. Гагарина,д.1	02.09.2026	02.09.2026
17	п. Кировский, ул. Новая,д.2	03.09.2026	03.09.2026
18	д. Гагаринское, ул. Центральная,д.10	03.09.2026	03.09.2026