



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 1400

№

О внесении изменений в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 31 мая 2021 г. № 580 «О субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 31 мая 2021 г. № 580 «О субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) модернизации производства (работ, услуг)» следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок), утвержденном постановлением:

1.1.1. Подпункт 11 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«11) Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение возмещения по договорам лизинга:

- копии договора (ов) лизинга оборудования, договора (ов) приобретения

предмета лизинга, счета (ов) (в случае упоминания в назначении документа, подтверждающего фактически произведенные затраты на уплату участником отбора первого взноса (аванса), акта (ов) приемки-передачи предмета лизинга между участником отбора и лизинговой организацией и (или) универсального передаточного документа и (или) товарно-транспортной накладной, заверенные заявителем;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на уплату участником отбора первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (если затраты включены в первый авансовый платеж) (платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) кассовых чеков), заверенные заявителем.

В качестве подтверждающих документов не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию и (или) акта формы ОС-1), технической документации объекта основных средств, паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины, заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется копии следующих документов: спецификация к договору приобретения оборудования, и (или) паспорт транспортного средства, и (или) паспорт самоходной машины, и (или) техническая документация, заверенные заявителем.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется копия письма производителя или продавца оборудования, содержащее информацию о годе выпуска оборудования, заверенная заявителем.

Документы, представляемые заявителем, претендующим на получение

возмещения по договорам приобретения оборудования:

- копии заключенных договоров на приобретение оборудования в собственность, товарно-транспортной накладной и (или) акта (ов) приема-передачи, и (или) иные подтверждающие документы заверенные заявителем.

- копии документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования: платежных поручений, и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров, и (или) кассовых чеков заверенные заявителем.

В качестве документов, подтверждающих оплату приобретения оборудования, не принимаются копии ценных бумаг, в том числе: векселей, документов по взаиморасчетам, долговых расписок. К возмещению не принимаются затраты, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акта ввода в эксплуатацию и (или) акт по форме ОС-1), технической документации объекта основных средств, паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины, заверенные заявителем.

Для определения года выпуска оборудования, в случае отсутствия такой информации в договорах на приобретение оборудования, дополнительно предоставляется копии следующих документов: спецификация к договору приобретения оборудования, и (или) паспорт транспортного средства, и (или) паспорт самоходной машины, и (или) техническая документация, заверенные заявителем.

При отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах предоставляется копия письма производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования, заверенная заявителем.»

1.1.2. Подпункт 12 пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«12) Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе вместе с заявлением:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, заверенную заявителем;

- копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 14.03.2022 г. № 80, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенную заявителем;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленную по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@, в форме электронного документа, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- копию формы расчета по страховым взносам, утвержденную приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № ЕД-7-11/875@, за отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, заверенную заявителем.

В случае, если участник отбора не представил документы, которые вправе представить по собственной инициативе, они запрашиваются администрацией у органов государственной власти и подведомственных им организаций, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них), в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – органы государственной власти) в соответствии с законодательством Российской Федерации путем межведомственного информационного взаимодействия. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и

исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке участник отбора представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4 настоящего Порядка. Копии документов, включенных в состав заявки на бумажном носителе, должны быть заверены руководителем юридического лица - участника отбора, индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении, которая включает в себя: слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии). Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора, индивидуальный предприниматель, являющийся участником отбора.»;

1.1.1. В пункте 2.4 и пункте 2.5 Порядка цифры «16» заменить на цифры «214»;

1.1.2. Пункт 3.2 Порядка изложить в новой редакции:

«3.2. Условия предоставления Субсидии:

- согласие получателя Субсидии на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

- сохранение рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку (сохранение как минимум одного рабочего места на каждые 200 тыс. руб. средств бюджета) в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением

случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).»;

1.1.3. Пункт 3.7 Порядка изложить в новой редакции:

«3.7. Результатом предоставления Субсидии является:

- сохранение рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП, получившими поддержку (сохранение как минимум одного рабочего места на каждые 200 тыс. руб. средств бюджета) в течение года, следующего за годом получения Субсидии;

- сохранение среднесписочной численности наемных работников в течение года, следующего за годом получения Субсидии, не менее среднесписочной численности по итогам года подачи заявки на предоставление Субсидии;

- недопущение продажи оборудования, а также его предоставление в аренду, безвозмездное пользование со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе и до окончания действия Соглашения о предоставлении Субсидии (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

Плановые значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении на основании плановых результатов предоставления Субсидии, указанных заявителем в заявлении и учтенных при оценке заявки.

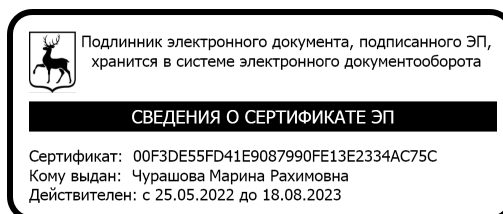
Показатели результативности использования Субсидии не устанавливаются.»;

1.1.4. Приложение №8 к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.11.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.П. Ветюгова.

И.о. главы администрации



М.Р.Чурашова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области

от №
12.12.2022 1400

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку субсидирования части
затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с
приобретением оборудования (в том
числе по договорам лизинга) в целях
создания и (или) развития, и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1.	ОКВЭД ОК 029-2014(КДЕС Ред.2), принят приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 г. № 14-ст	Заявка	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел В добыча полезных ископаемых (05; 06; 07; 08; 09), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11,07; 13; 14; 15; 16; 17; 18; 19.1; 19.3; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32;33), Раздел F Строительство (41; 42; 43)	100
			Раздел А лесное хозяйство (02), Раздел Н транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53), Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56),	60

			<p>Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35), Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39), Раздел G торговля оптовая и розничная автотранспортных средств и мотоциклов и их ремонт (45), Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 60; 61; 62; 63), Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75), Раздел P образование (85), Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88), Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 92; 93), Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96)</p>	20
2.	Бюджетная эффективность Субсидии участника отбора (соотношение объема платежей налогов, сборов, страховых взносов (не включая НДС), уплаченных за предшествующий календарный год до даты подачи конкурсной заявки календарный год к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)	Заявка	<p>свыше 100 процентов</p> <p>от 51 – 100 процентов</p> <p>от 30 – 50 процентов</p> <p>менее 30 процентов</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>40</p> <p>20</p>
3.	Страна изготовитель приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга)	Анкета субъекта малого и среднего предпринимательств	<p>Оборудование и транспортные средства российского производства и государств - членов Евразийского экономического союза</p> <p>Оборудование и транспортные средства российского производства, государств - членов Евразийского экономического союза и иностранного производства</p> <p>Оборудование и транспортные средства иностранного производства</p>	<p>100</p> <p>70</p> <p>50</p>

4.	Регистрация юридического лица (индивидуального предпринимателя):	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1 год и более	20
			менее 1 года	10

Результат оценки заявки

Результат оценки критериев				Итоговый суммарный балл по заявке
1	2	3	4	

Председатель Комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания муниципальной поддержки

(подпись)

(Ф.И.О.)»