



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2026 № 249

**Об утверждении административного регламента администрации
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по
предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом
плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области от 11 июля 2023 г. № 623 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области», постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 8 июня 2021 г. № 631 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области», администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 31 мая 2021 г. № 582 «Об утверждении

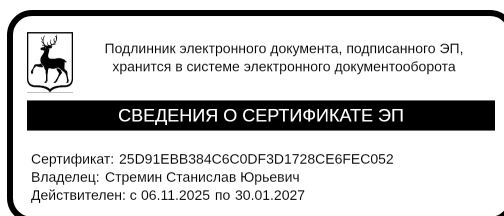
административного регламента администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по исполнению муниципальной функции «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории»;

- постановление администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 11 октября 2024 г. № 894 «О внесении изменений в административный регламент администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории», утвержденный постановлением администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 31 мая 2021 г. № 582».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Ветюгова А.П.

Глава местного самоуправления



С.Ю.Стремин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.03.2026 № 249

**Административный регламент
администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения
земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории»
(далее - Административный регламент)**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим, юридическим лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется администрацией Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в лице отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Орган местного самоуправления).

Результат предоставления Услуги

6. Исходя из признаков заявителя в соответствии с таблицей 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, и оснований

обращения в орган местного самоуправления, результатами предоставления Услуги являются:

1) при обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

а) постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (по форме, утвержденной приказом Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено;

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

а) уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) постановление о внесении изменений в постановление об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) постановление о внесении изменений в постановление об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории (документ на бумажном носителе; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в виде документа на бумажном носителе в МФЦ, в органе местного самоуправления; в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории составляет 9 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) в орган местного самоуправления путем личного обращения, посредством Единого портала, МФЦ.

9. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших (направленных) путем личного обращения в орган местного самоуправления, посредством Единого портала, МФЦ.

10. Максимальный срок предоставления Услуги не зависит от способа обращения за Услугой и признаков (категории) заявителей.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги при непосредственном обращении в Орган местного самоуправления или МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, в Орган местного самоуправления, в личном кабинете на Едином портале.

15. В случае поступления заявления о предоставлении Услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещается на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги, не взимается ввиду отсутствия таковых.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- единая система межведомственного электронного взаимодействия,
- ЕСИА,
- Единый портал.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

23. Результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении

Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

25. Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в органе местного самоуправления;
- б) в МФЦ.

26. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

27. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг органом местного самоуправления.

В МФЦ не предусмотрена возможность составления на бумажном носителе и заверения выписок из информационных систем органа местного самоуправления, ввиду отсутствия таковых.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

д) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории:

а) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11⁹ Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

б) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об

утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

г) расположение земельного участка или земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

д) несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги - отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

32. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

33. При обращении заявителей за утверждением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

34. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

35. Административные процедуры «Приостановление предоставления Услуги», «Получение дополнительных сведений от заявителя», «Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации», «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)» не приведены, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Профилирование заявителя

36. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

37. Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) в личном кабинете на Едином портале;
- г) посредством Регионального портала.

38. При обращении заявителей за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Состав заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

- а) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- б) на Едином портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) на Региональном портале - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) по почте - удостоверение личности не требуется.

41. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты поступления в Уполномоченный орган заявления, представленного заявителем в Уполномоченный орган непосредственно, через МФЦ, посредством направления почтового отправления или с использованием Единого портала.

44. В случае представления заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала вне рабочего времени территориального органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о предоставлении Услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

46. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги

47. Предоставление результата Услуги осуществляется не позднее чем через 1 рабочий день со дня принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, решения об отказе в предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц и места нахождения для юридических лиц.

49. Независимо от способа подачи документов результат Услуги направляется в личный кабинет на Едином портале.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги - посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявлений о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
2. Услуга – муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
3. Орган местного самоуправления – указывается наименование органа местного самоуправления.
4. МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».
5. Заявитель – физические и юридические лица.
6. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
7. Региональный портал – подсистема «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.
8. Соглашение о взаимодействии – соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и Органом местного самоуправления в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797

«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

9. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Запрос - заявление о предоставлении Услуги.

11. Опекун - опекун (попечитель) несовершеннолетнего.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастром плане территории»</i>		
1.	Физическое лицо обращается лично, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A1
2.	Физическое лицо обращается лично, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A2
3.	Физическое лицо обращается лично, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A3
4.	Физическое лицо обращается лично, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A4
5.	Физическое лицо обращается через представителя, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A5
6.	Физическое лицо обращается через представителя, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A6
7.	Физическое лицо обращается через представителя, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A7
8.	Физическое лицо обращается через представителя, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A8
9.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A9
10.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A10
11.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A11
12.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A12
13.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается через представителя, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A13

29.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A29
30.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на исходный земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A30
31.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, требуется согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов	A31
32.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, право на исходный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов не требуется	A32
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»</i>		
1.	Физическое лицо обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б1
2.	Физическое лицо обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б2
3.	Физическое лицо - родитель несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б3
4.	Физическое лицо – родитель несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б4
5.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается лично, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б5
6.	Физическое лицо - опекун несовершеннолетнего обращается через представителя, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б6
7.	Лицо, действующее от имени юридического лица по доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б7
8.	Руководитель либо лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, получил документ по результатам Услуги с опечаткой и ошибкой	Б8

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А1-А32	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
2.	Б1-Б8	заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа; МФЦ - предоставляется оригинал документа; Единый портал – формируется при заполнении интерактивной формы	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1
3.	А1-А32 Б1-Б8	документы, удостоверяющие личность: паспорт гражданина Российской Федерации; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; Единый портал - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного	количество экземпляров – 1

			взаимодействия	
4.	A9-A16 Б3-Б4	свидетельство о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя	количество экземпляров – 1
5.	A9-A16 Б3-Б4	перевод свидетельства о рождении (в случае выдачи документа иностранным государством)	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров – 1; перевод должен быть нотариально удостоверен
6.	A5-A8 A13-A16 A21-A24 Б2,Б4,Б6	доверенность на представление интересов физического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров – 1

			нотариуса	
7.	A25-A28 Б7	доверенность на представление интересов юридического лица	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации	количество экземпляров - 1
8.	A1-A32	схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Орган местного самоуправления – в форме электронного документа или на бумажном носителе (только в случае, если подготовку схемы обеспечивает гражданин, предоставляется оригинал документа), МФЦ - в форме электронного документа или на бумажном носителе (только в случае, если подготовку схемы обеспечивает гражданин, предоставляется оригинал документа), Единый портал - в форме электронного документа	в соответствии с приказом Росреестра от 19 апреля 2022 г. № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; количество экземпляров - 1
9.	A3, A4, A7, A8, A11, A12, A15, A16, A19, A20, A23, A24, A 27, A28, A 31, A32	правоустанавливающий документ на исходный земельный участок	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной	количество экземпляров - 1

			электронной подписью заявителя	
10.	A1, A3, A5, A7, A9, A11, A13, A15, A17, A19, A21, A23, A25, A27, A29, A31	согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельного участка	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
11.	A1-A24 Б1-Б6	согласие на обработку персональных данных	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров - 1
12.	Б1-Б8	документ, подтверждающий наличие опечатки и ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
13.	A17-A24, Б5-Б6	решение об установлении опеки или попечительства	Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя	количество экземпляров - 1

14.	А9-А16 Б3-Б4	свидетельство о рождении	<p>Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>МФЦ - предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий законного представителя, возвращается заявителю;</p> <p>Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя</p>	количество экземпляров – 1
15.	А1, А2, А5, А6, А9, А10, А13, А14, А17, А18, А21, А22, А25, А26, А29, А30	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	<p>Орган местного самоуправления - предоставляется оригинал документа, МФЦ - предоставляется оригинал документа, Единый портал - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя</p>	количество экземпляров - 1

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	В документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А1-А32 Б1-Б8
2.	Заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе не соблюдены требования к формату такого заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	А1-А32 Б1-Б8
3.	Подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;	А1-А32 Б1-Б8
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	А1-А32 Б1-Б8
5.	К заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, которые заявитель должен представить самостоятельно	А1-А32 Б1-Б8
6.	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А1-А32 Б1-Б8
7.	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах	А1-А32 Б1-Б8

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

Отсутствует

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

1.	Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11 ⁹ Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	A1-A32
2.	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	A1-A32
3.	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	A1-A32
4.	Расположение земельного участка или земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории	A1-A32
5.	Несоответствие схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11 ¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации	A1-A32
6.	Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	A1-A32
7.	Отсутствие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	Б1-Б8

V. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 4

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Форма 1
Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Форма 2
Согласие на обработку персональных данных	Форма 3

Главе местного самоуправления

От _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

В соответствии со ст. 11¹⁰ Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории

- _____ ;
- площадь земельного участка - _____ ;
 - адрес земельного участка (или: при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка) - _____ ;
 - кадастровый номер земельного участка (или: кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование земельного участка) - _____ ;

- территориальная зона, в границах которой образуется земельный участок (или: вид разрешенного использования образуемого земельного участка);

- цель использования земельного участка - _____.

Приложение:

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/ опекуну несовершеннолетнего лично/ предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество: Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

М.П.
(при наличии)

Главе местного самоуправления

От _____

(для юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, ОГРН, КПП; для физического лица - ФИО, документ, удостоверяющий личность: серия, номер, каким органом и когда выдан, ИНН, СНИЛС)

Адрес заявителя:

(место нахождения юридического лица/место регистрации физического лица)

Телефон заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

Данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование и реквизиты документа)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документах, выданных по результатам предоставления Услуги: в постановлении об утверждении / об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, от _____ № _____, выданном _____,

(наименование Органа местного самоуправления)

№	Данные (сведения), указанные в постановлении об утверждении схемы земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении об утверждении схемы земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче распоряжения об утверждении схемы земельного участка
1.			

и направить постановление Органа местного самоуправления о внесении изменений в постановление об утверждении / об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории с указанием верных данных.

Результат предоставления Услуги прошу (указать один из перечисленных способов):

Выдать при личном обращении в Орган местного самоуправления	
Выдать в МФЦ	

Независимо от способа подачи документов результат Услуги будет направлен в личный кабинет на Едином портале.

При обращении законного представителя/опекуна несовершеннолетнего:

Результат предоставления Услуги прошу вручить другому законному представителю несовершеннолетнего/ опекуну несовершеннолетнего лично/ предоставить через МФЦ (нужное подчеркнуть)	
Выражаю согласие с получением результата предоставления Услуги другим законным представителем несовершеннолетнего: Фамилия: Имя: Отчество: Документ, удостоверяющий личность, серия и номер документа, кем выдан:	

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления Услуги путем (нужное отметить):

Направления в личный кабинет на Едином портале	
--	--

Подпись _____
(ФИО физического лица либо его представителя)

Дата _____

М.П.
(при
наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____
(вид документа)
серия, № _____, выдан _____

(кем и когда)
проживающий(ая) _____,
даю свое согласие _____ (указывается Орган
местного самоуправления) (далее – Оператор), на обработку своих персональных данных на
следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», осуществляемой Оператором.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая:

фамилию, имя, отчество;

дату и место рождения;

место проживания;

СНИЛС;

ИНН;

- контактный телефон;

- почтовый адрес;

- адрес электронной почты;

- сведения о наличии, либо отсутствии прав на недвижимое имущество.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ___ " _____ 202__ г.

подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)