



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

№ 161

Об утверждении порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и взимания платы с родителей (законных представителей) за организацию и предоставление питания в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

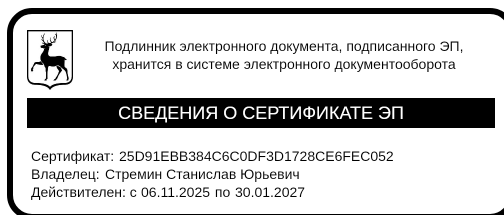
1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и взимания платы с родителей (законных представителей) за организацию и предоставление питания в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

2. Управлению образования, спорта и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (Н.Н. Савиных) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области М.Р. Чурашову.

Глава местного самоуправления



С.Ю. Стремин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 25.02.2026 № 161

ПОРЯДОК

организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, и взимания платы с родителей (законных представителей) за организацию и предоставление питания в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД), и взимания платы с родителей (законных представителей) за организацию и предоставление питания в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Учреждения) Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения России от 08.08.2022 г. № 03-1142).

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом Учреждения.

В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.4. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, с выполнением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, включая следующие:

- организация и предоставление питания;
- присмотр за ребенком в период нахождения его в Учреждении;
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий учащимися под присмотром педагога);
- организацию занятий по интересам, организацию игр с детьми.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. Организация деятельности ГПД осуществляется в соответствии с потребностями и запросами родителей (законных представителей) обучающихся. ГПД функционирует в течение всего учебного года, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, карантина или дней возможного непосещения учебных занятий в связи с погодными условиями, во второй половине дня для обучающихся 1-4 классов, при необходимости и запросу родителей (законных представителей) и для обучающихся 5-9 классов.

В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительное и культурные мероприятия.

2.2. Количество групп по присмотру и уходу за детьми в ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении для оказания присмотра и ухода за детьми.

2.3. Наполняемость ГПД - не менее 12 человек и не более 25 человек.

2.4. Прием в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении. Форма заявления утверждается Учреждением.

2.5. Между Учреждением и родителями (законными представителями) детей заключается договор по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Форма договора по присмотру и уходу утверждается Учреждением.

2.6. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.7. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

2.8. Предварительное комплектование ГПД проводится в январе на следующий учебный год. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 1 сентября текущего учебного года.

2.9. Назначение и освобождение педагогических работников, ответственных за работу ГПД, осуществляется приказом директора Учреждения.

2.10. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД – до 30 часов.

2.11. Отчисление обучающихся из групп по присмотру и уходу за детьми осуществляется приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- при выбытии обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения.

2.12. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД осуществляется на безвозмездной основе.

2.13. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН.

2.14. Деятельность по присмотру и уходу за детьми в ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.15. Осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Порядком;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- календарным учебным графиком Учреждения;
- должностными инструкциями работников, обеспечивающих функционирование ГПД;
- приказами руководителя Учреждения о деятельности ГПД;
- табелем посещаемости ГПД;
- планом воспитательной работы в ГПД.

2.16. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленными Учреждением, с обязательным ознакомлением с ними работников Учреждения, занятых в ГПД.

2.17. Обучающиеся в ГПД обеспечиваются одноразовым горячим питанием. График питания утверждается приказом директора Учреждения.

2.18. Учреждение организует питание обучающихся, посещающих ГПД, за счет средств родителей (законных представителей).

2.19. Воспитатель ГПД во время приема пищи находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

2.20. В организации распорядка дня, не занятой образовательной деятельностью, в ГПД обязательно предусматриваются физкультурные мероприятия, прогулки, обеспечивается двигательная активность обучающихся. Длительность отдельных режимных моментов определяется в зависимости от возраста, объема

домашних заданий, смены обучения. Режим пребывания Обучающегося в ГПД – не более 4 часов без предоставления дневного сна.

2.21. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки обучающихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости обучающихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки». Занятия по самоподготовке начинаются не ранее чем через 1,5 - 2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.22. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых Учреждением, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.23. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории Учреждения несут родители (законные представители) в соответствии с их заявлением.

2.24. Во время работы ГПД с обучающимися могут проводиться дополнительные индивидуальные консультации, в том числе по оказанию логопедической, психологической помощи, дополнительные коррекционно-развивающие занятия по запросам родителей (законных представителей) обучающегося, в соответствии с Уставом школы.

3. Порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию и предоставление питания в ГПД

3.1. Плата за организацию и предоставление питания в ГПД взимается ежемесячно с родителей (законных представителей) детей.

Оплата производится по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения или в случае, когда Учреждением заключен договор с организацией на предоставление питания, на лицевой счет организации, предоставляющей услуги питания.

3.2. Плата за питание не взимается в дни отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-тепло-электроснабжения и иным обстоятельствам непреодолимой силы.

3.3. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам более 5 календарных дней непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) обучающегося предоставляют в Учреждение:

- справку из медицинского учреждения (по болезни);
- заявление о временном выводе ребенка из списка воспитанников ГПД с сохранением места (в случае санаторно-курортного лечения и др.).

3.4. Днями непосещения считается время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД до дня прибытия ребенка в ГПД.

3.5. Внесенная сумма за питание в ГПД за дни непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий месяц.

3.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной суммы за питание в ГПД производится на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя) при личном обращении на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и приказа директора Учреждения о выбытии обучающегося из ГПД.

3.7. Плата за организацию и предоставление питания в ГПД не взимается с родителей (законных представителей) детей:

- призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО);

- заключивших в период проведения СВО контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области либо через военный комиссариат Нижегородской области и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО;

- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации, направленных на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, на период их участия в СВО, за исключением лиц, заключивших в период проведения СВО контракты с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы

через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации;

- заключивших с 5 июня 2023 г. контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы через пункты отбора на военную службу по контракту либо через военные комиссариаты иных субъектов Российской Федерации и принимающих участие в выполнении задач, связанных с проведением СВО, при условии наличия у членов семей места жительства на территории Нижегородской области;

- призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 15 января 2026 г. № 6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс – НН», и членов их семей».

3.8. Действие пункта 3.8 распространяется также на членов семей граждан Российской Федерации указанных в абзаце 1-5 пункта 3.8 (далее - участников СВО) после возвращения (демобилизации) из зоны проведения СВО, а также на членов семей участников СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины, либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины.

Действие пункта 3.8 сохраняется за гражданами Российской Федерации, также в случае заключения контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы во время прохождения военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на условиях их первоначального назначения.

3.8. Для освобождения от родительской платы один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в Учреждение письменное заявление с приложением документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающегося из семьи участника СВО за счет бюджетных ассигнований бюджета Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области является заявление его родителей (законных представителей), предоставленное в бумажном виде, или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)».

При подаче заявления заявитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, или копия свидетельства о рождении пасынка/падчерицы, родных братьев и сестер участника СВО и участника СВО и оригинал военного социального контракта, в случае если сведения не доступны на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации.

В случае подачи заявления через ЕПГУ возможно проактивное уведомление о предоставлении мер социальной поддержки.

3.9. Право на освобождение от платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по истечении одного учебного года со дня подачи заявления.